**Template Surat Pengantar Perubahan Akun PA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOP INSTANSI**  …..*[tempat], [tanggal]…..*  Nomor : ……. Kepada Yth.:  Lampiran : 1 (satu) berkas Ketua LPSE Kabupaten Wakatobi  Hal. : **Permohonan Informasi User ID** Di –  **Dan Pembuatan Pasword**  Wangi-Wangi     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No. | Uraian | Lampiran | Keterangan | | 1. | Permintaan pembuatan akun/ registrasi Permohonan User ID dan Perubahan Pasword *Dinas/Badan/Kantor……* pada Aplikasi SPSE | 1. Formulir isian pembuatan Akun Pengguna Anggaran; 2. Surat Permohonan Informasi User ID dan Perubahan Pasword 3. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Kepala *Badan/Dinas/Kantor...* | Dikirim untuk jadi bahan seperlunya |   *Kepala Dinas/Badan/Kantor ………*  ***[nama PA/Kepala OPD/Kantor]***  *NIP.* |

**KOP INSTANSI**

…..[tempat], [tanggal]…..

Nomor : ……. Kepada Yth.:

Lampiran : 1 (satu) berkas Ketua LPSE Kabupaten Wakatobi

Hal. : Permohonan Informasi User ID Di –

Dan Perubahan Pasword Wangi-Wangi

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat :

Golongan :

NIK :

No. Tlpn/ HP :

Email :

No. SK :

Bersama ini kami mengajukan Permohonan **Informasi User ID dan Perubahan Pasword** kami yang terdaftar pada aplikasi SPSE di LPSE Kabupaten Wakatobi sebagai Pengguna Anggaran (PA) *Dinas/Badan/Kantor..................................*

Demikian surat Permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

*Kepala Dinas/Badan/Kantor ………*

***[nama PA/Kepala OPD/Kantor]***

*NIP.*