

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

2.1. NAMA PEKERJAAN

PENGAWASAN PEMBANGUNAN LAPANGAN SEPAKBOLA.

2.2. LOKASI PEKERJAAN

PENGAWASAN PEMBANGUNAN LAPANGAN SEPAKBOLA berlokasi di Kecamatan Wangi – Wangi Selatan, Kabupaten Wakatobi.

2.3. SUMBER DANA

Pelaksanaan kegiatan ini berasal dari dana DPA-APBD Dinas Kepemudaan dan Olahraga, Sebesar Rp. **41.942.800 (Empat Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Rupiah)**

2.4. RUANG LINGKUP

Lingkup kegiatan yang dilakukan oleh Konsultan Pengawas antara lain mempersiapkan *schedule* kerja, guna menunjang terlaksananya pekerjaan tersebut dengan baik dan demi tercapainya maksud dari Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Wakatobi, terutama mengenai peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana serta berpedoman pada ketentuan yang berlaku seperti gambar rencana kerja, perincian penawaran, rencana kerja dan syarat-syarat/spesifikasi teknis yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Kontrak Fisik.

Lingkup dan kewajiban Konsultan Pengawas akan mencakup tapi tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

- a. Membantu Pejabat Pembuat Komitmen dalam hal melaksanakan tugas pengawasan teknis, sehingga pelaksanaan fisik dapat diselesaikan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang ditentukan dalam dokumen kontrak. Perubahan-perubahan atas desain hanya dapat dilaksanakan dengan persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen serta diketahui oleh Pengguna Anggaran Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Wakatobi;
- b. Membantu Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Wakatobi dalam mengikut sertakan dan melaksanakan ketentuan hukum dari dokumen kontrak fisik, terutama masalah hukum yang menyangkut klaim, perpanjangan waktu pelaksanaan dan lain sebagainya;
- c. Membantu Pejabat Pembuat Komitmen dalam evaluasi usulan perubahan desain, termasuk menyiapkan *Contract Change Order* dan atau *Addendum*;
- d. Membuat himpunan data pengendalian mutu pekerjaan terutama untuk pekerjaan-pekerjaan utama (*Mayor Works*), dan bilamana perlu melakukan tes laboratorium dan lapangan;
- e. Melakukan monitoring, agar pelaksanaan sistem pelaporan dapat berjalan sesuai dengan ketentuan dan standar isian yang telah ditentukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Tingkat kecermatan informasi dan ketepatan serta waktu distribusi pelaporan menjadi perhatian khusus konsultan;
- f. Memberikan saran kepada Pejabat Pembuat Komitmen agar bagian proyek fisik yang terkait dengan manajemen pelaksanaan pekerjaan (*Construction Managemen*), sehingga pekerjaan dapat dilaksanakan dengan efisien, baik dari segi waktu maupun biaya;
- g. Menyiapkan rekomendasi sehubungan dengan *Contract Change Order* dan *Addendum*, sehingga perubahan-perubahan kontrak yang diperlukan dapat dibuat secara optimum dengan mempertimbangkan aspek dana yang tersedia;
- h. Melaksanakan pengecekan secara cermat setiap pengukuran perhitungan volume pekerjaan yang akan dipakai sebagai dasar pembayaran, setiap

pengukuran pekerjaan, perhitungan volume dan pembayaran didasarkan kepada ketentuan yang tercantum didalam Dokumen Kontrak;

- i. Melaporkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen semua masalah yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan termasuk keterlambatan pencapaian target fisik, usaha-usaha penanggulangan dan tindak turutan yang diperlukan;
- j. Melakukan monitoring dan pengecekan secara terus-menerus sehingga dengan pengendalian mutu dan volume pekerjaan, serta menandatangani *Monthly Certificate* (MC) apabila mutu dan pelaksanaan pekerjaan telah memenuhi semua kebutuhan dan persyaratan yang telah ditentukan;
- k. Menyusun Laporan Bulanan (*Monthly Report*) yang mencakup laporan kemajuan pekerjaan dan laporan keuangan serta masalah-masalah yang ditemui dilapangan;
- l. Membantu Pejabat Pembuat Komitmen dalam melaksanakan *Provisional Hand Over* (PHO) dan *Final Hand Over* (FHO), terutama dalam menyusun daftar kerusakan dan penyimpangan yang perlu diperbaiki.

2.5. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan paket kegiatan pengawasan ini adalah 100 (Seratus) hari kalender.

2.6. PERSONIL YANG DI BUTUHKAN

Untuk menunjang keberhasilan pekerjaan pengawasan ini, maka diperlukan tenaga-tenaga ahli yang berpengalaman dengan kualifikasi sebagai berikut:

No	Posisi	Jumlah Tenaga Ahli	Pengalaman Minimal (Tahun)
Tenaga Ahli			
1.	<i>Inspector</i>	1	2

Uraian Singkat Tugas Tenaga Ahli :

Tugas yang didelegasikan oleh Pejabat Pembuat Komitmen adalah tugas-tugas yang berkaitan dengan masalah kontrak dan masalah teknis. Uraian tugas dan tanggung jawab dari tenaga yang terlibat didalam pelaksanaan pekerjaan adalah sebagaimana diuraikan dalam KAK yaitu:

1. *Inspector*

Berpendidikan minimal Sarjana S1 Teknik Sipil/S1 Arsitektur, memiliki SKA Teknik Bangunan Gedung dan berpengalaman minimal 2 (Dua) tahun dibidangnya yang mempunyai tanggung jawab sebagai berikut:

- Mengkoordinasikan dan mengendalikan semua kegiatan dan personil yang terlibat dalam pekerjaan ini sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik serta mencapai hasil yang diharapkan;
- Mempersiapkan petunjuk pelaksanaan kegiatan, baik dalam tahap pengumpulan data, pengolahan keseluruhan pekerjaan;
- Bertanggung jawab kepada Pejabat Pembuat Komitmen dan akan berkedudukan ditempat yang berdekatan dengan tempat-tempat pekerjaan yang akan menjadi tanggung jawabnya;

- Menjamin bahwa semua isi dari kerangka acuan kerja pekerjaan ini akan dipenuhi dengan baik yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan mayor serta pemeliharaan jalan;
- Membantu Pejabat Pembuat Komitmen dalam penyelesaian administrasi kemajuan proyek. Bantuan ini termasuk mengumpulkan data proyek seperti kemajuan pekerjaan, kunjungan pekerjaan, kunjungan lapangan, rapat-rapat koordinasi dilapangan dan data pengukuran kuantitas. Semuanya dikumpulkan dalam bentuk laporan kemajuan bulanan dan memberikan saran-saran untuk mempercepat pekerjaan serta memberikan penyelesaian terhadap kesulitan yang timbul baik secara teknis maupun kontaktual untuk menghindari keterlambatan pekerjaan;
- Menjamin semua pelaksanaan detail teknis untuk pekerjaan mayor tidak akan terlambat selama masa mobilisasi untuk masing-masing paket kontrak dalam menentukan lokasi, tingkat serta jumlah dari jenis-jenis pekerjaan yang secara khusus disebutkan dalam dokumen kontrak;
- Mengendalikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan penyelidikan bahan/material baik dilapangan maupun laboratorium serta menyusun rencana kerjanya;
- Memeriksa hasil laporan pengujian serta analisisnya.
- Bertanggung jawab atas pengujian dan penyelidikan material/bahan dilapangan;
- Membuat pernyataan penerimaan (*Acceptance*) atau Penolakan (*Rejection*) atas material dan produk pekerjaan;
- Melakukan pemantauan ketat atas prestasi kontraktor dan segera melaporkan pada Pejabat Pembuat Komitmen bila kemajuan pekerjaan mengalami keterlambatan lebih dari 15% dari rencana, serta membuat saran-saran penanggulangan dan perbaikan;
- Melakukan pengecekan secara cermat semua pengukuran pekerjaan dan secara khusus ikut serta dalam proses pengukuran akhir pekerjaan;
- Menyusun laporan bulanan tentang progress fisik dan keuangan serta menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen;
- Mengecek dan menandatangani dokumen pembayaran bulanan (*Monthly Certificate*);
- Mengecek dan manandatangani dokumen-dokemen tentang pengendalian mutu dan volume pekerjaan;
- Memeriksa gambar kerja (*Shop Drawing*) yang diajukan oleh kontraktor dan disetujui Direksi Teknik;
- Memeriksa gambar hasil terlaksana (*As Built Drawing*) yang diajukan oleh kontraktor dan disetujui oleh Direksi Teknik. Gambar harus dibuat secara bertahap setiap pekerjaan selesai dikerjakan;
- Mengumpulkan data dan informasi mengenai lingkup kegiatan pengawasan;
- Mengendalikan pelaporan data harian progress fisik;
- Melaporkan perkembangan pekerjaan harian kepada *Site Engineer*;
- Melakukan dokumentasi perkembangan kegiatan fisik.

2.7. SISTEM PELAPORAN

Konsultan Pengawas harus membuat laporan yang baik untuk kegiatan pekerjaan maupun hasil pekerjaan yang harus disusun sebanyak 3 (Tiga) eksemplar yang meliputi:

1. Laporan Pendahuluan

Laporan dibuat secara singkat dan sesuai bentuk standar yang telah ditetapkan dan memuat atau menunjukkan tingkat kemajuan fisik dan penyerapan dana dari tiap paket, serta masalah-masalah yang timbul dan langkah-langkah penanggulangannya.

2. Laporan Bulanan

Laporan ini untuk masing-masing paket kontrak dikirim setiap bulan atau waktu lain yang di pandang perlu oleh Konsultan dikarenakan adanya kelambatan yang disebabkan oleh hambatan teknis dan kesulitan kontrak lainnya.

Isi laporan ini terdiri dari kemajuan bulanan termasuk perintah perubahan (*Change Order*), status dari tuntutan kontraktor, penjelasan ringkas mengenai kesulitan teknis dari kontraktor yang ditemui, foto dokumentasi dibuat untuk kemajuan pekerjaan sebelum, yang sedang dan telah dilaksanakan untuk masing-masing lokasi pekerjaan yang telah diawasi serta informasi yang diperlukan. Laporan tersebut disetujui oleh Direksi Teknis.

3. Laporan Akhir

Sebelum berakhir masa layanan Konsultan Pengawas, maka team PHO harus memeriksa dokumen kegiatannya yang selanjutnya Konsultan Pengawas menyerahkan laporan akhir sebanyak 3 (Tiga) rangkap kepada Pejabat Pembuat Komitmen, Adapun isi dari laporan tersebut adalah :

- ✓ Metode pelaksanaan fisik;
- ✓ Pelaksanaan pengawasan teknis;
- ✓ Saran-saran untuk pelaksanaan pemeliharaan pekerjaan;
- ✓ Semua masalah tehnis yang ditemui;
- ✓ Masalah yang mungkin timbul serta saran penanggulangannya.

Laporan dalam format kertas A4 dan A3 (untuk gambar dan peta).

4. Layanan lain

Sebagaimana lazimnya dalam proses pelaksanaan pekerjaan oleh penyedia jasa konstruksi atas layanan Konsultan pengawas selalu ada tindak lanjutnya, dalam hal ini pemeriksaan pekerjaan oleh team pemeriksa fungsional (Inspektorat, BPKP, BPK dll). Sehubungan dengan hal tersebut, maka Konsultan Pengawas memiliki tanggung jawab untuk memberikan layanan baik informasi-informasi maupun laporan lainnya, dimana konsultan adalah suatu lembaga indenpenden secara profesional.

Wangi-Wangi, 22 Juli 2024

Dibuat Oleh :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

HARUSA M, S.Pd.SD

NIP. 19671231 198610 2 009